

대구가톨릭대학교

# 2026학년도 2학기

휴학 및 복학 신청 안내

수업학적팀 053-850-3574

# Contents

2026학년도 2학기 휴복학 신청 안내

## 휴복학 신청기간 안내 01

2026학년도 2학기 휴복학 신청 기간 안내

## 자주 묻는 질문(Q&A) 04

자주 묻는 질문

## 휴학 02

휴학이란  
휴학기간  
신청시기  
휴학신청 기간에 따른 등록금 납부  
자퇴시 등록금 반환 기준  
일반휴학 신청 방법  
입영휴학 신청 방법  
기타 휴학 신청 방법(창업,질병,임신,출산,육아,입영(연장))  
입영휴학 취소  
기타 유의사항

## 단과대학행정실전화번호및위치 05

단과대학행정실 전화번호 및 위치  
캠퍼스 지도

## 복학 03

복학이란  
신청시기  
휴학 사유에 따른 복학 신청 방법  
일반휴학 복학신청 방법  
입영휴학 복학신청 방법  
기타 유의사항



# 01

## 2026학년도 2학기 휴복학 신청 기간 안내

휴복학 신청 기간 안내

2026학년도 2학기  
휴복학 신청 기간 안내

**2026년 6월 16일(화) 10:00 ~ 2026년 8월 31일(월) 17:00**

▶ 추가 참고 2026학년도 2학기 학사 일정

수강꾸러미신청기간

2026년 7월 21일 ~ 7월 23일

수강신청기간

2026년 8월 24일 ~ 8월 28일

등록금 납부 기간

2026년 8월 24일 ~ 8월 28일

- 복학 신청이 완료된 자에 한하여 수강꾸러미 신청 및 수강신청이 가능함
- 학년별 수강신청 일자가 다르므로 학사공지 수강신청 안내 참고

## 02 휴학

---

## 휴학

휴학이란

휴학기간

신청시기

휴학신청기간에 따른 등록금 납부

자퇴시 등록금 등록금 반환 기준

일반휴학 신청 방법

입영휴학 신청 방법

기타휴학 신청 방법

입영휴학 취소

기타 유의사항

## 휴학

• 관련 규정 : 「학칙」 제6장 휴학·복학·자퇴·제적, 「학칙 시행세칙」 제6장 휴학·복학

### ▶ 휴학이란

- 재학 중 학생 개인 및 병역 등의 사유로 인하여 일시적으로 학업을 중단이 필요한 경우 휴학생으로 전환하는 절차를 의미함

### ▶ 휴학 기간

- 일반 휴학은 **통산 3년(6개 학기)**를 초과할 수 없으며, 1회 최대 2개 학기 까지 신청할 수 있음
- 일반휴학(임신·출산·육아)은 자녀 1인당 3년(6개 학기)를 초과할 수 없음
- 일반휴학(창업)은 2년(4개 학기)를 초과할 수 없음
- 입영 휴학은 3년 기준이며, 전역 후 1년 6개월 이내(학기 개시일 기준)에 반드시 복학하여야 함. 다만, 병역 의무복무기간이 3년을 초과하는 경우(부사관으로 임관 등) 별도의 신청 절차 후 최대 2년까지 연장을 허가할 수 있으며, 연장 허가를 득한 후에도 복무기간이 남은 경우에는 본인의 일반 휴학을 사용 하여야 함
- 일반휴학(임신·출산·육아), 일반휴학(창업), 총장이 인정하는 장애 학생의 휴학, 국가고시 합격자의 연수원 교육을 위한 휴학, 휴학기간 초과자의 질병으로 인한 휴학(1년)은 일반휴학 기간 외에 추가로 신청 가능함

### ▶ 신청시기

- 매학기 방학 시작일부터 다음 학기 개강일 전까지

# 02

## 휴학

### 휴학

휴학이란

휴학기간

신청시기

휴학신청기간에 따른 등록금 납부

자퇴시 등록금 등록금 반환 기준

일반휴학 신청 방법

입영휴학 신청 방법

기타휴학 신청 방법

입영휴학 취소

기타 유의사항

### ▶ 휴학신청 기간에 따른 등록금 납부

휴학신청기간	등록금납부 및 휴학가능 여부	2026학년도 2학기 기준
방학중 ~ 수업일수 6/15	등록금 납부 없이 휴학 가능, 납부한 등록금은 복학하는 학기로 이월	2026년 10월 12일까지
수업일수 6/15 경과 ~ 8/15 이전	등록금 납부 후 휴학 가능, 납부한 등록금은 복학하는 학기로 이월	2026년 10월 26일까지
수업일수 8/15 경과 ~ 13/15 이전	등록금 납부 후 휴학은 가능하나 일반 휴학은 등록금은 전액 소멸 입영 휴학은 13/15 경과전까지는 등록금은 복학하는 학기로 이월	2026년 11월 30일까지
수업일수 13/15 경과	<b>일반 휴학 불가</b> 종강일 이내 입영하는 경우에만 입영 휴학 가능하며, 다음학기부터 입영휴학 적용	-

### ▶ 자퇴시 등록금 반환 기준

- 등록금 납부 후 휴학 하는 경우 등록금을 납부한 학기의 휴학일을 반환 사유 발생일로 적용

휴학신청기간	반환 금액	2026학년도 2학기 기준
학기 개시일부터 45일까지	등록금의 5/6	2026년 9월 15일까지
학기 개시일에서 45일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 2/3	2026년 10월 30일까지
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 1/2	2026년 11월 29일까지
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음	-

# 02

## 휴학

### 휴학

휴학이란

휴학기간

신청시기

휴학신청기간에 따른 등록금 납부

자퇴시 등록금 등록금 반환 기준

일반휴학 신청 방법

입영휴학 신청 방법

기타휴학 신청 방법

입영휴학 취소

기타 유의사항

### ▶ 일반휴학 신청 방법

- 프로그램 접속: 학생지원포털 (DCU e-Advisor)- 학적 - 학적 - 일반휴학 신청

#### 일반휴학 신청

신청 취소 출력

학번/성명

검색

학적기본정보						
	학번	<input type="text"/>	단과대학	<input type="text"/>	학적구분	재학생/신입학
	성명	<input type="text"/>	학부/학과	<input type="text"/>	입학구분	정원내
	생년월일	<input type="text"/>	전공	<input type="text"/>	재입학자	<input type="text"/>
	학년/학차	<input type="text"/>	복수전공	<input type="text"/>	캠퍼스	효성

휴학원서 작성

휴학사유	--선택--	개월수	--선택--	복합심 등록금	납부대상	신청일자	2025-11-26
휴학 종료일	<input type="text"/>	도서반납	미납없음	기타사유	<input type="text"/>		



### 일반 휴학 신청

- ☑ 휴학사유 및 개월수 선택 후 신청
- ☑ 출력 클릭하여 일반휴학신청 원서 출력하여 본인 및 보호자 서명
- ☑ 학과사무실 방문 후 **지도교수 면담 및 지도교수 서명 날인**
- ☑ 휴학원서 **단과대학 행정실 제출**
- ☑ 단과대학 행정실에서 휴학처리 (※ 단과대학행정실에서 휴학처리 이후 재적조회에서 학적상태 확인)

# 02

## 휴학

### 휴학

휴학이란

휴학기간

신청시기

휴학신청기간에 따른 등록금 납부

자퇴시 등록금 등록금 반환 기준

일반휴학 신청 방법

입영휴학 신청 방법

기타휴학 신청 방법

입영휴학 취소

기타 유의사항

### ▶ 입영휴학 신청 방법

- 프로그램 접속: 학생지원포털(DCU e-Advisor) - 학적 - 학적 - 입영휴학 신청

#### 입영휴학 신청

신청 취소 출력

Q 검색

**학적기본정보**

<input type="text"/>	학번	<input type="text"/>	단과대학	<input type="text"/>	학적구분	재학생/신입학
<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	학부/학과	<input type="text"/>	입학구분	정원내
<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>	전공	<input type="text"/>	재입학자	<input type="text"/>
<input type="text"/>	학년/학차	<input type="text"/>	복수전공	<input type="text"/>	캠퍼스	효성

**휴학원서 작성**

휴학사유	입영휴학	개월수	36개월	휴학시 예정일	전역이월	신청일자	<input type="text"/>
휴학 종료일	2028-08-31	도서반납	미납없음	입대 예정일	<input type="text"/>		



### 입영 휴학 신청

- ☑ 전역예정일자 선택 후 신청
- ☑ 출력 클릭하여 입영휴학신청원서 출력하여 본인 및 보호자 서명
- ☑ **입영통지서 또는 병적증명서를 구비하여 단과대학 행정실에 제출**  
(※ 입영 휴학은 지도교수 서명 필요 없음)
- ☑ 단과대학 행정실에서 휴학처리  
(※ 단과대학행정실에서 휴학처리 이후 재적조회에서 학적상태 확인)

## 휴학

휴학이란

휴학기간

신청시기

휴학신청기간에 따른 등록금 납부

자퇴시 등록금 등록금 반환 기준

일반휴학 신청 방법

입영휴학 신청 방법

기타휴학 신청 방법

입영휴학 취소

기타 유의사항

## 기타 휴학 신청 방법

## ▶ 일반휴학(창업)

- ☑ 창업을 사유로 인한 휴학은 **총 2년(4개 학기)** 가능(※ 일반 휴학 기간 3년에 포함하지 않음)
- ☑ 문의처 : 창업교육센터(053-850-2683)

## ▶ 일반휴학(질병)

- ☑ 질병의 경우 3주 이상 입원을 요하는 의료기관 진단서가 있는 경우 **총 1년(2개학기)** 가능(※ 일반 휴학 기간 3년에 포함하지 않음)
- ☑ 문의처 : 수업학적팀(053-850-3574)

## ▶ 일반휴학(임신·출산·육아)

- ☑ 임신, 출산 및 육아로 인한 휴학은 **총 3년(6개 학기)** 가능(※ 일반 휴학 기간 3년에 포함하지 않음)
- ☑ 임신 1명당 임신, 출산, 육아휴학의 경우 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하의 자녀(자녀의 신체·정신상의 장애로 장기 요양이 필요한 경우에는 16세 이하 또는 고등학교 1학년 이하의 자녀)에 한한다.
- ☑ 문의처 : 수업학적팀(053-850-3574)

# 02

## 휴학

### 휴학

휴학이란

휴학기간

신청시기

휴학신청기간에 따른 등록금 납부

자퇴시 등록금 등록금 반환 기준

일반휴학 신청 방법

입영휴학 신청 방법

기타휴학 신청 방법

입영휴학 취소

기타 유의사항

### ▶ 입영휴학(연장)

- ☑ 병역 의무 복무기간이 3년을 초과할 경우(부사관 임관 등) 별도 휴학 신청 절차 후 최대 2년까지 연장 가능
- ☑ 입영휴학(연장) 2년을 사용 후 복무기간이 남은 경우에는 본인의 일반 휴학으로 처리하여야 함
- ☑ 문의처 : 수업학적팀(053-850-3574)

### ▶ 입영휴학 취소

- ☑ 군입대 후 신체검사 재검 등의 사유로 귀향조치 되는 경우에는 사유발생 즉시 귀향증을 지참하여 입영휴학 취소를 신청해야함
- ☑ 귀향 또는 입영연기 조치되었음에도 신고를 하지 않은 채 학업에 복귀하지 않는 경우, 제적 등 본인의 학적에 불이익은 학생 본인에게 책임이 있음
- ☑ 문의처 : 수업학적팀(053-850-3574)

## 휴학

휴학이란

휴학기간

신청시기

휴학신청기간에 따른 등록금 납부

자퇴시 등록금 등록금 반환 기준

일반휴학 신청 방법

입영휴학 신청 방법

기타휴학 신청 방법

입영휴학 취소

기타 유의사항

## ▶ 기타 유의사항

- 신입생 및 재입학생은 입학년도 첫 학기에 휴학할 수 없음. 다만, 입영(군 복무 중 포함) 및 질병 등으로 인하여 의료기관의 진단서(3주 이상 입원 또는 치료가 필요한 경우)를 제출할 경우에는 휴학이 가능함
- 휴학 신청 후 [학생지원포털(DCU e-Advisor) → 학적 → 재적조회]에서 개인별로 학적변동 처리 결과를 반드시 확인하여야 하며, 미확인으로 인한 책임은 본인에게 있음
- 휴학 절차 및 처리방법을 제대로 숙지하지 않거나 완료하지 않거나 생기는 상황에 대한 책임은 본인에게 있음
- 교내 학비감면 장학금 수혜자는 휴학을 하더라도 반드시 당해학기 등록금을 납부하여야 장학 혜택이 유지되며, 당해학기 등록금 미납 시 「장학금지급규정」 제12조에 의거 장학금은 취소됨

# 03 복학

---

# 03

## 복학

복학이란

신청시기

휴학사유에 따른 복학 신청 방법

일반휴학 복학신청 방법

입영휴학 복학신청 방법

기타 유의사항

## 복학

• 관련 규정 : 「학칙」 제6장 휴학·복학·자퇴·제적, 「학칙 시행세칙」 제6장 휴학·복학

### > 복학이란

- 복학은 휴학 중인 학생이 학업을 재개하기 위해 학적을 **재학생**으로 전환하는 절차를 의미함
- 복학은 반드시 정해진 기간에 학생이 직접 신청해야 하며, 복학신청을 하지 않는 경우 미복학 제적될 수 있음

### > 신청시기

- 매학기 방학 시작일부터 다음 학기 개강일 전까지
- 개강 이후 전역 예정자의 복학
  - 수업개시 후 3/15 이전: **복학원서, 전역예정증명서, 휴가증을 첨부**하여 복학 가능
  - 수업개시 후 3/15 경과: 군복무 중 휴가 조정으로 수강 교과목의 주당 수업횟수 3배를 초과하여 결석하지 않고 출석 및 수업이 가능한 경우 **복학원서, 전역예정증명서, 수강허가증, 휴가증**을 첨부하여 복학 가능

### > 휴학 사유에 따른 복학 신청 방법



# 03

## 복학

### 복학

복학이란

신청시기

휴학사유에 따른 복학 신청 방법

일반휴학 복학신청 방법

입영휴학 복학신청 방법

기타 유의사항

### ▶ 일반휴학 복학 신청 방법

- 프로그램 접속: 학생지원포털(DCU e-Advisor) - 학적 - 학적 - 복학 신청

#### 복학 신청

학번/성명	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="검색"/>							
<b>학적 기본정보</b>							
단과대학	바이오메디대학	학부/학과	<input type="text"/>	전공	<input type="text"/>	학번	<input type="text"/>
학년/학차	4/8	학적상태	휴학생	생년월일	2000-07-20	입학구분	신입학
복수전공1		복수전공2		신청일자	2025-11-26		
<b>복학원서작성</b>							
입대일자	<input type="text"/>	전역일자	<input type="text"/>	복학사유	일반		
복학예정학과	방사선학과	복수전공1	<input type="text"/>	복수전공2	<input type="text"/>		



### 일반휴학 복학 신청

- ☑ 일반 복학은 별도 제출 서류 없이 학생지원포털에서  버튼을 누르면 복학 처리 됨
- ☑ 복학 신청 후 재적조회에서 반드시 본인의 학적상태를 확인하여야 함 (※재적조회에서 학적상태 확인)

일반 휴학 복학은 전산으로만 신청하시면 됩니다.

- 복학 예정자가 소속 학과의 폐지 또는 모집중지 등의 사유로 정상적인 복학이 어려운 경우에는 복학신청 시 반드시 수업학적팀을 경유하여(방문 또는 전화 문의) 복학하여야 함

# 03

## 복학

### 복학

복학이란

신청시기

휴학사유에 따른 복학 신청 방법

일반휴학 복학신청 방법

입영휴학 복학신청 방법

기타 유의사항

### ▶ 입영휴학 복학신청 방법

- 프로그램 접속: 학생지원포털(DCU e-Advisor) - 학적 - 학적 - 복학 신청

#### 복학 신청

신청     취소

학번/성명	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
-------	----------------------	--	----------------------	-----------------------------------

**학적 기본정보**

단과대학	바이오메디대학	학부/학과	<input type="text"/>	전공	<input type="text"/>
학번	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	생년월일	2000-07-20
학년/학차	4/8	학적상태	휴학생	입학구분	신입학
복수전공1		복수전공2		신청일자	2025-11-26

**복학원서작성**

입대일자	<input type="text"/>	전역일자	<input type="text"/>	복학사유	<input type="text"/>
복학예정학과	방사선학과	복수전공1	<input type="text"/>	복수전공2	<input type="text"/>



### 전역복학 신청

- 전역일자 선택 후
- 클릭하여 복학신청원서 출력하여 본인 서명
- 복학 신청원서와 전역을 확인할 수 있는 공식 서류를 구비하여 단과대학 행정실에 제출**  
(※ 증빙서류: 전역증사본 또는 병적증명서 등)
- 단과대학 행정실에서 복학처리  
(※ 단과대학행정실에서 복학처리 이후 재적조회에서 학적상태 확인)

- 전역자는 **예비군 신고를 하여야 복학신청이 가능함**
  - 예비군 신고 방법 : 학생지원포털 → 부가서비스 → 예비군 → 예비군신고
  - 예비군 신고 관련 문의 : 예비군연대 (053-850-3308)

- 복학 예정자가 소속 학과의 폐지 또는 모집중지 등의 사유로 정상적인 복학이 어려운 경우에는 복학신청 시 반드시 수업학 적팀을 경유하여(방문 또는 전화 문의) 복학하여야 함

# 03

## 복학

### 복학

복학이란

신청시기

휴학사유에 따른 복학 신청 방법

일반휴학 복학신청 방법

입영휴학 복학신청 방법

기타 유의사항

### ▶ 기타 유의사항

- 복학 절차 및 처리방법을 제대로 숙지하지 않거나 완료하지 않거나 생기는 상황에 대한 책임은 본인에게 있음
- 복학 예정자가 소속 학과의 폐지 또는 모집중지 등의 사유로 정상적인 복학이 어려운 경우에는 복학신청 시 반드시 수업 학적팀을 경유하여(방문 또는 전화 문의) 복학하여야 함
- 부득이하게 개강 후 복학을 하는 경우에는 수강신청 가능 여부, 결석허용횟수 등을 충분히 숙지하고 고려하여 신중하게 복학을 결정하여야 함. 결석허용횟수는 한 학기를 통산하여 전공 교과목은 주당 수업횟수는 4배, 전공 이외의 교과목(교양, 일반선택, 교직)은 주당 수업횟수의 5배로 함

## 04 자주 묻는 질문(Q&A)

---

# 04

## 자주 묻는 질문(Q&A)

자주 묻는 질문(Q&A)

자주 묻는 질문

### > 자주 묻는 질문(Q&A)

**Q** 반드시 본인이 휴학/복학신청원서를 제출하여야 하나요?

**A** 부득이한 사유로 본인의 접수가 불가능 할 경우 지도교수(또는 학과장)의 사전 면담 후 학생신분증 및 대리인 신분증을 지참하여 대리인이 휴/복학원서를 제출할 수 있습니다. 다만, 접수 처리 이후에는 반드시 본인이 「재적조회」에서 학적상태를 확인해야 합니다.

**Q** 홈페이지 학생지원통합시스템에서 ID 및 비밀번호가 맞지 않을 경우에는 어떻게 해야 하나요?

**A** 정보통신관 IT지원센터(☎ 053-850-2629)에 문의하시기 바랍니다. 본인의 패스워드는 본인이 철저히 관리하여야 하며, 휴/복학 대리신청을 위해 타인에게 ID와 비밀번호를 알려주는 행동을 삼가하시기 바랍니다.

**Q** 방학기간에 휴학을 하지 못했는데 개강 이후에는 불가능하나요?

**A** 개강 이후 수업일수 15분의 6경과 이전까지는 등록금 납부 없이 휴학(미등록 휴학)이 가능하며, 수업일수 15분의 6경과 이후부터 수업일수 15분의 8경과 이전까지는 등록금 전액을 납부(완납)할 경우 휴학원서를 제출할 수 있습니다. 15분의 8경과 이후부터 15분의 13경과 이전까지 휴학신청은 가능하지만 납부된 등록금은 소멸됩니다.

# 04

## 자주 묻는 질문(Q&A)

자주 묻는 질문(Q&A)

자주 묻는 질문

**Q** 경제사정으로 인하여 등록을 할 수 없습니다. 등록을 하지 않고 휴학을 할 수 있습니까?

**A** 휴·복학원서 신청기간(1차~3차) 및 개강 후 수업일수 15분의 6경과 이전까지는 미등록 휴학이 가능하므로 반드시 이 기간 중에 신청하시기 바랍니다. 15분의 6경과 이후 ~ 15분의 8경과 이전까지는 등록금을 납부(등록)하여야만 휴학이 가능합니다.

**Q** 등록금 납부 후 휴학을 한 경우, 복학할 때 다시 등록금을 납부하지 않아도 됩니까?

**A** 다음의 경우에는 등록금이 이월됩니다.

- ☞ 일반휴학: 수업일수 15분의 8경과 이전까지 휴학원서 제출 후 휴학처리 완료의 경우
- ☞ 입영휴학: 수업일수 15분의 13경과 이전까지 입영휴학원서 제출(입대자)의 경우

\* 단, 입영휴학의 경우 입대일자가 15분 13경과 이전이어야 합니다.

※ 휴학 중 제적이나 자퇴에 따른 등록금 환불은 휴학시기에 따라서 환불금액이 달라질 수 있습니다.

**Q** 휴학신청원서를 소속 단과대학으로 제출하여 접수처리가 된 후에 휴학을 취소하려면 어떻게 해야 하나요?

**A** 휴학원서 제출 후 1주일 이내에 휴학취소원서 작성 후 학부(과)장 또는 전공주임 날인(도장)을 받아 소속 단과대학 행정실로 제출하면 휴학이 취소됩니다. 다만, 수업일수 15분의 3경과 이전이어야 하며, 그 이후에는 휴학취소를 할 수 없습니다. 휴학신청 이전에 수강신청을 한 경우에는 휴학취소 처리가 되어도 수강신청을 한 교과목의 내역이 생성되지 않으므로 다시 본인이 수강신청을 하여야 합니다.

# 04

## 자주 묻는 질문(Q&A)

자주 묻는 질문(Q&A)

자주 묻는 질문

**Q** 입영휴학 후 전역하였는데 휴학기간이 1년 남아있는 경우 조기에 복학할 수 있나요?

**A** 휴학기간이 남아있어도 조기에 복학할 수 있습니다. 수강꾸러미 및 수강신청은 재학생만 가능하므로 수강꾸러미 이전에 학생지원통합시스템에서 복학신청원서를 작성 및 출력하고 전역증(또는 병적증명서)을 첨부하여 소속 단과대학 행정실로 제출하시면 됩니다.

**Q** 3년 동안 일반휴학을 한 경우에도 다시 일반휴학을 할 수 있나요?

**A** 휴학기간은 1회 2개 학기를 원칙으로 통산 6개 학기입니다. 6개 학기를 초과하여 일반휴학을 할 수 없습니다. 다만, 임신, 출산, 육아로 인한 휴학 및 창업으로 인한 휴학기간은 예외로 합니다.

**Q** 입영통지서를 아직 받지 못했습니다. 이 경우에 등록금을 내지 않고 입영휴학을 하려면 어떻게 하죠?

**A** 미등록 휴학이 가능한 기간 내에 일반휴학원서를 제출하고, 입영통지서가 나오면 입영통지서를 첨부하여 입영휴학원서(입영휴학으로 변경)를 다시 제출하면 됩니다. 다만 일반휴학자의 입대일이 수업일수 15분의 13경과 이후일 경우에는 해당 학기는 일반휴학으로 처리됩니다.

**Q** 휴학생인데 수강신청은 언제 합니까?

**A** 수강신청기간 전까지 복학신청을 하신 후 수강신청기간에 수강신청을 할 수 있습니다.

# 04

## 자주 묻는 질문(Q&A)

자주 묻는 질문(Q&A)

자주 묻는 질문

**Q** 학부(과)/전공이 모집중지가 되었습니다. 어떻게 복학해야 하나요?

**A** 소속학부(과)/전공이 폐지 또는 모집중지되어 정상적인 복학이 어려운 경우에는 복학신청 전에 반드시 수업학적팀(☎ 053-850-3574)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

**Q** 이번 학기 장학금을 받았는데 휴학을 하려고 합니다. 장학혜택을 받을 수 있나요?

**A** 등록금을 납부(등록)하고 휴학원서를 제출하면 장학혜택을 받을 수 있으나, **미등록 휴학을 하면 복학 시 장학혜택이 소멸됩니다.**

**Q** 1년(2학기) 휴학 했다가 6개월(1학기)만에 조기복학할 수 있는지요?

**A** 조기 복학도 가능합니다. 그러나 학기가 중복이 되어 수강신청이 어려울 수 있으므로 반드시 학부(과)장 또는 전공주임과 상의하여 주시기 바랍니다.

**Q** 이번 학기 개학을 하고 난 뒤에 전역합니다. 복학할 수 있을까요?

**A** 수업일수 15분의 3경과 이전에 전역 한다면 전역예정증명서를 첨부하여 복학이 가능합니다. 다만, 개강 후 전역일까지 출석인정을 받을 수 없으므로, 결석으로 인한 출석성적 저조 및 출석일수 미달로 인한 실격 등 수업 시간에 관한 사항은 본인이 감수하여야 합니다.

☞ 전역 후 전역증 사본이나 전역을 증빙할 수 있는 근거서류를 반드시 추가로 제출하여야 합니다.

# 04

## 자주 묻는 질문(Q&A)

자주 묻는 질문(Q&A)

자주 묻는 질문



**입영휴학을 하고 입대하였다가 귀가조치를 받은 경우에는 어떻게 하나요?**



사유발생일로부터 1주일 이내에 귀가증과 본인 및 보호자 도장을 가지고 학교에 와서 입영휴학 취소원서를 제출하여야 합니다. 그리고 휴학을 하고자 하는 경우에는 다시 일반휴학을 신청하여야 합니다. 입영휴학기간이 끝나지 않았다고 아무런 조치를 취하지 않으면 제적처리 될 수 있으며, 다음 입대 시에는 입영휴학이 불가능할 수 있습니다.

- ☞ 휴학 시 제출한 입영통지서의 입영사실과 전역 후 전역증에 입영일자가 다른 경우에는 정상 복학이 불가능합니다.
- ☞ 제출일이 수업일수 15분의 3을 경과하거나 수업이 불가능할 경우에는 일반휴학으로 변경하여야 합니다.

# 05 단과대학행정실 전화번호 및 위치

---

# 05

## 단과대학 행정실 전화번호 및 위치

### 단과대학 행정실 전화번호 및 위치

단과대학 행정실 전화번호 및 위치  
캠퍼스 지도

### > 단과대학 행정실 전화번호 및 위치

단과대학	전화번호	위치	단과대학	전화번호	위치
프란치스코칼리지	053-850-3988	A2-413	약학대학	053-850-3603	D7-108
글로벌비즈니스대학	053-850-3435	C7-107	사회과학대학	053-850-3203	C12-203-11
신학대학	053-660-5111	유스티노캠퍼스-110	사범대학	053-850-3505	C9-207
바이오메디대학	053-850-3253	D9-110	음악공연예술대학	053-850-3802	D17-221
공과대학	053-850-2703	D2-305	디자인대학	053-850-3904	D15-108
소프트웨어융합대학	053-850-2503	C6-114	유스티노자유대학	053-850-2891	B1-408
의과대학	053-650-4457	루가관-211	경북미래라이프대학	053-859-4102	B1-504
간호대학	053-650-4832	마리아관-204			

# 05

## 단과대학 행정실 전화번호 및 위치

### 단과대학 행정실 전화번호 및 위치

단과대학 행정실 전화번호 및 위치  
캠퍼스 지도

### ▶ 캠퍼스 지도

